



# POWIATOWY URZĄD PRACY W GARWOLINIE



<https://garwolin.praca.gov.pl>  
sekretariat@pup.garwolin.pl

**Załącznik Nr 1**  
**do Zarządzenia Dyrektora PUP w Garwolinie**  
**z dnia 12 sierpnia 2025 r. Nr 12/2025**

**STAROSTA POWIATU GARWOLIŃSKIEGO**  
**za pośrednictwem**  
**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**  
**w Garwolinie**

## WNIOSK

## **o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego**

Na podstawie art. 208. ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025r. (Dz. U. z 2025r. poz. 620)

## I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko.....Imię.....
2. PESEL.....
3. Adres obecnego zamieszkania .....
4. Adres korespondencyjny.....
5. Numer telefonu.....email.....
6. Adres eDoręczeń/ePUAP.....
7. Posiadam konto na portalu praca.gov.pl      TAK ☐      NIE ☐
8. Nr NIP.....
9. Nr rachunku bankowego:

[illegible]

## II. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

1. Czy podejmę zatrudnienie u pracodawcy, u którego świadczyłem/am pracę w ostatnich 6 miesiącach przed dniem złożenia wniosku    TAK ☐    NIE ☐
2. Czy prowadziłem/am w ostatnich 12 miesiącach działalność gospodarczą i nie podejmę ponownie działalności gospodarczej    TAK ☐    NIE ☐
3. Czy posiadam wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej    TAK ☐    NIE ☐
4. Adres zamieszkania po podjęciu: zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej (tylko na terenie Polski).....
5. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi..... km \* lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania wynosiłby ..... godzin dziennie. \*
6. Wysokość wynagrodzenia/przychodu jaki będę osiągać miesięcznie wynosić będzie .....zł.
7. Wnioskuje o przyznanie bonu za zasiedlenie w kwocie ..... (słownie złotych:.....).
8. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej.

## UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” i oświadczam, że:**

1. Zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą\* przez okres co najmniej 180 dni.
2. Będę osiągał (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie.
3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
4. Zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 208 ust. 12 pkt. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. Zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do nieudokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, nie wykonywania innej pracy zarobkowej lub nie prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 208 ust. 12 pkt. 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
6. Informacje podane we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu/ powierzeniu innej pracy zarobkowej – **Zał. Nr 1** lub deklaracja osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej – **Zał. Nr 2**.
2. Oświadczenie Wnioskodawcy o wysokości otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – **Zał. Nr 3** (w przypadku podejmowania działalności gospodarczej).
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – **Zał. Nr 4** (w przypadku podjęcia działalności gospodarczej).

\*niepotrzebne skreślić

#### IV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Bon na zasiedlenie jest to wsparciem finansowym udzielonym w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciem działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej-
2. W przypadku beneficjentów bonu na zasiedlenie, którzy podejmą działalność gospodarczą, przyznane środki stanowią wartość *pomoc de minimis*.
3. Maksymalna wysokość środków przyznana w ramach bonu nie może być wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
4. Wydanie bonu na zasiedlenie następuje w dniu zawarcia umowy.
5. Urząd może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, ponadto dokumentu (umowy najmu), potwierdzającego zamieszkanie po podjęciu zatrudnienia w ramach otrzymanego bonu na zasiedlenie.

**Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, nie zalicza się:**

1. Okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny.
2. Okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy.
3. Okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

**Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, zalicza się** okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został/ powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r., o obronie ojczyzny.

**Osoba bezrobotna jest zobowiązana:**

1. **W terminie do 7 dni** od dnia podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie dokument potwierdzający ten fakt.
2. W okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą z tego tytułu osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.
3. Nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie lub dokumenty potwierdzające zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni oraz osiągnięciu wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie. Jednocześnie złożyć oświadczenie potwierdzające, że odległość lub czas dotarcia od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał wynosi co najmniej 80 km lub czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

Zapoznałem się z treścią informacji

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

## V. INFORMACJA DORADCY DS. ZATRUDNIENIA/ZAWODOWY

### Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Rejestracja w urzędzie ☐ pierwsza ☐ ponowna/data rejestracji .....
2. Wsparcie zgodne z ustaleniami założonymi w IPD TAK ☐ , NIE ☐ , NIE DOTYCZY ☐
3. Nazwa i siedziba poprzedniego pracodawcy (jeśli dotyczy)  
.....
4. Weryfikacja miejsca zamieszkania w AC – Wnioskodawca mieszka / mieszkał w miejscowości, do której ma zamiar się przesiedlić TAK ☐ w okresie ..... NIE ☐
5. Bezrobotny podejmuje pracę u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 180 dni poprzedzających rejestrację TAK ☐ NIE ☐

.....  
(data i podpis doradcy ds. zatrudnienia/zawodowy)

## VI. SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU

Komisja w dniu .....rozpatrzyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie i podjęła decyzję / o:

### ☐ Przyznaniu Wnioskodawcy Bonu na Zasiedlenie

w wysokości: .....zł.,

(słownie zł:.....)

### ☐ Nie przyznaniu Wnioskodawcy Bonu na Zasiedlenie

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

*Podpisy członków Komisji.*

1. Przewodniczący - .....
2. Z-ca przewodniczącego - .....
3. Sekretarz - .....
4. Członek - .....
5. Członek - .....

## VII. POTWIERDZENIE ODBIORU BONU NA ZASIEDLENIE

W dniu .....

Panu/Pani .....

wydano bon na zasiedlenie o numerze ewidencyjnym:

.....

.....

(podpis i pieczęć pracownika wydającego bon na zasiedlenie)

Kwituję odbiór bonu.

.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

### UWAGA:

Złożenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie przez bezrobotnego nie gwarantuje jego przyznania. Wnioski niekompletne, niezawierające wszystkich informacji nie podlegają rozpatrzeniu.

Wnioskodawca zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jego złożenia.

**DEKLARACJA PRACODAWCY  
O ZATRUDNIENIU/ POWIERZENIU INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ\*  
OSOBY BEZROBOTNEJ**

1. Nazwa pracodawcy:

.....  
.....

2. Adres siedziby pracodawcy / miejsce prowadzenia działalności gospodarczej:

.....  
.....

3. Numer tel:.....

4. REGON: .....

5. NIP:.....

6. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy:

.....

**Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruje (właściwe zaznaczyć):**

- ☐ zatrudnienie  
☐ powierzenie innej pracy zarobkowej

Pana/Pani: .....

zamieszkałego(ej): .....

na okres:.....

na stanowisku:.....

miejsce zatrudnienia:.....

za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) w wysokości co najmniej minimalnego obowiązującego  
wynagrodzenia za pracę.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć pracodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**DEKLARACJA OSOBY BEZROBOTNEJ  
O ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany(a) .....  
zamieszkały(a):.....  
legitymujący się nr PESEL:.....

oświadczam, że po otrzymaniu bonu na zasiedlenie, bez zbędnej zwłoki rozpocznę własną działalność gospodarczą w zakresie: *(Poniżej podać 5-znakowy symbol oraz nazwę podklasy rodzaju działalności określone zgodnie z aktualną Polską Klasyfikacją Działalności Dz.U. 2024 poz.1936)*

.....  
.....  
.....

Adres prowadzenia działalności gospodarczej :

.....

Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę podlegał(a) ubezpieczeniu społecznemu oraz deklaruję jej prowadzenie przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni, licząc od dnia podpisania umowy z urzędem.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)



Garwolin, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY  
O WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS,  
ORAZ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Oświadczam, że w okresie minionych trzech lat od daty złożenia wniosku:

1)

- ☐ nie otrzymałem(am) pomocy de minimis,  
☐ otrzymałem(am) pomoc de minimis w wysokości ..... Euro, w załączeniu przedkładałem wydruk z Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej SUDOP.

2)

- ☐ nie otrzymałem(am) pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,  
☐ otrzymałem(am) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości ..... Euro, w załączeniu przedkładałem wydruk z Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej SUDOP.

3)

- ☐ nie uzyskałem(-am) innej pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych,  
☐ uzyskałem(-am) inną pomoc w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych.

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)